**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **НАУРУЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

#  **ПономаревскОГО районА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2018 г. № 79-п

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

администрации муниципального

образования Наурузовский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от 24.12.2018 года N 76-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Наурузовский сельсовет»:

1. Утвердить нормативные [затраты](#P33) на обеспечение функций администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

Наурузовский сельсовет Р.Х.Сулейманов

Приложение к постановлению

от 26.12.2018 г. № 79-п

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области утверждены в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, утвержденными постановлением администрации Наурузовский сельсовета Пономаревского района Оренбургской области от 24.12. 2018 года N 76-п.

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области.

По решению главы администрации Наурузовского сельсовета объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Норматив

количества абонентских номеров

пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категории и группы должностей | Предельное количество абонентских номеров, шт. |
| 1 | Для всех групп должностей | не более 1 штуки на сотрудника |

Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категории и группы должностей | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб. |
| 1 | Для всех групп должностей | не более 2000 рублей на 1 сотрудника |

Норматив количества SIM-карт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категории и группы должностей | Предельное количество SIM-карт, шт. |
| 1 | Для всех групп должностей | не более 1 штуки на сотрудника |

Норматив

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Количество (штук) | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 100000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на кабинет | не более 50000 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 50000 рублей |

Норматив

количества и цены средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории и группы должностей | Количество подвижной связи (штук) | Предельная цена средств подвижной связи (руб.) |
| 1 | Все категории и группы должностей | не более 1единицы на сотрудника | не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |

Норматив

количества и цены компьютерной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество (штук/комплектов) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Ноутбук | не более 1 штуки на сотрудника | Все категории и группы должностей | не более 50000 рублей |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта на сотрудника | Все категории и группы должностей | не более 120000 рублей |
| 3 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта на сотрудника | Все категории и группы должностей | не более 90000 рублей |

Норматив

количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество (штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | CD и DVD диски | не более 10 штук на муниципального служащего | все категории и группы должностей | не более 79 рублей |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | не более 1 штуки на муниципального служащего | все категории и группы должностей | не более 1300 рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | не более 1 штуки на отдел | все категории и группы должностей | не более 9000 рублей |

Норматив

количества и цены расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество (штук) | Предельная цена расходных материалов |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать) | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 7500 рублей за штуку |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная печать) | не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 15000 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 13 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 12000 рублей за штуку |

Норматив

количества и цены мебели,

отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Нормативное количество (штук) | Предельная цена за 1 штуку (руб.) |
| Высшая и главная группы должностей муниципальной службы |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 штуки на сотрудника | не более 20000 рублей |
| 2 | Стол для заседаний | не более 1 штуки на кабинет | не более 30000 рублей |
| 3 | Шкаф книжный | не более 1 штуки на кабинет | не более 30000 рублей |
| 4 | Кресло руководителя | не более 1 штуки на сотрудника | не более 15000 рублей |
| 5 | Стулья | не более 10 штук на кабинет | не более 4500 рублей за штуку |
| 6 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 штуки на сотрудника | не более 15000 рублей |
| 7 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 38000 рублей |
| 8 | Лампа настольная | не более 1 штуки на кабинет | не более 2000 рублей |
| 9 | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки на сотрудника | не более 2000 рублей |
| 10 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 2000 рублей |
| Все категории и группы должностей  |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 штуки на сотрудника | не более 15000 рублей |
| 2 | Стол компьютерный | не более 1 штуки на сотрудника | не более 10000 рублей |
| 3 | Шкаф книжный | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| 4 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 рублей |
| 5 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 4500 рублей |
| 8 | Кресло | не более 1 штуки на сотрудника | не более 10000 рублей |
| 9 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 38000 рублей |

Норматив

количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

в расчете на одного сотрудника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| все категории и группы должностей |
| 1 | Ручка шариковая (цвет чернил: фиолетовый) | шт. | не более 6 штук | не более 25 рублей |
| 2 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий) | шт. | не более 10 штук | не более 15 рублей |
| 3 | Ручка гелиевая (цвет чернил: синий) | шт. | не более 6 штук | не более 18 рублей |
| 4 | Ручка гелиевая (цвет чернил: черный) | шт. | не более 6 штук | не более 18 рублей |
| 5 | Блок для записей | шт. | не более 3 штук | не более 50 рублей |
| 6 | Блок самоклеящийся | шт. | не более 3 штук | не более 30 рублей |
| 7 | Закладки самоклеящиеся | упак. | не более 3 штук | не более 65 рублей |
| 8 | Папка-регистратор (ширина не более 50 мм) | шт. | не более 3 штук | не более 150 рублей |
| 9 | Папка-регистратор (ширина не более 70 мм) | шт. | не более 3 штук | не более 180 рублей |
| 10 | Папка с кольцами (пластиковая) | шт. | не более 3 штук | не более 45 рублей |
| 11 | Папка с файлами | шт. | не более 3 штук | не более 75 рублей |
| 12 | Папка на резинках | шт. | не более 3 штук | не более 30 рублей |
| 13 | Папка-конверт | шт. | не более 2 штук | не более 16 рублей |
| 14 | Папка-уголок | шт. | не более 3 штук | не более 10 рублей |
| 15 | Папка | шт. | не более 2 штук | не более 42 рублей |
| 16 | Скоросшиватель (пластиковый) | шт. | не более 4 штук | не более 10 рублей |
| 17 | Папка-уголок (толщина не менее 100 мкм) | шт. | не более 2 штук | не более 10 рублей |
| 18 | Папка с пружинным металлическим скоросшивателем | шт. | не более 2 штук | не более 50 рублей |
| 19 | Ежедневник | шт. | не более 1 штук | не более 420 рублей |
| 20 | Календарь настенный | шт. | не более 1 штуки на кабинет | не более 130 рублей |
| 21 | Скоросшиватель (картонный, надпись "Дело N") | шт. | не более 20 штук | не более 8 рублей |
| 22 | Карандаш (с ластиком) | шт. | не более 6 штук | не более 16 рублей |
| 23 | Ластик | шт. | не более 6 штук | не более 20 рублей |
| 24 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 штуки | не более 25 рублей |
| 25 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 2 штук | не более 30 рублей |
| 26 | Текстовыделитель | шт. | не более 1 штуки | не более 45 рублей |
| 27 | Стойка-угол | шт. | не более 1 штуки | не более 220 рублей |
| 28 | Подставка для перекидного настольного календаря | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 160 рублей |
| 29 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30) | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 280 рублей |
| 30 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40) | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 500 рублей |
| 31 | Степлер канцелярский | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 120 рублей |
| 32 | Скобы для степлера | упак. | не более 10 упаковок | не более 20 рублей |
| 33 | Скобы для степлера | упак. | не более 10 упаковок | не более 15 рублей |
| 34 | Ножницы | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 80 рублей |
| 35 | Антистеплер | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 60 рублей |
| 36 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 штуки | не более 25 рублей |
| 37 | Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм) | шт. | не более 1 штуки | не более 20 рублей |
| 38 | Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм) | шт. | не более 1 штуки | не более 50 рублей |
| 39 | Клей-карандаш | шт. | не более 2 штук | не более 30 рублей |
| 40 | Клей ПВА | шт. | не более 2 штук | не более 30 рублей |
| 41 | Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 60 листов) | упак. | не более 3 упаковок | не более 160 рублей |
| 42 | Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 100 листов) | упак. | не более 3 упаковок | не более 240 рублей |
| 43 | Маркер | шт. | не более 1 штуки | не более 25 рублей |
| 44 | Лента корректор | шт. | не более 1 штуки | не более 70 рублей |
| 45 | Тетрадь | шт. | не более 2 штук | не более 15 рублей |
| 46 | Тетрадь общая, 48 листов | шт. | не более 1 штуки | не более 40 рублей |
| 47 | Грифель для карандаша | упак. | не более 2 упаковок | не более 15 рублей |
| 48 | Скрепки канцелярские | упак. | не более 2 упаковок | не более 30 рублей |
| 49 | Поддоны для бумаг | шт. | не более 1 штуки (1 раз в 2 года | не более 380 рублей |
| 50 | Файл | шт. | не более 200 штук | не более 2 рублей |
| 51 | Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров) | шт. | не более 1 штуки  | не более 300 рублей |
| 52 | Конверт (размер конверта (длина x ширина), мм: 229 x 324) | шт. | не более 3000  | не более 4 рублей |
| 53 | Конверт (размер конверта (длина x ширина), мм: 162 x 229) | шт. | не более 3000  | не более 2 рублей |
| 54 | Конверт (размер (длина x ширина), мм: 110 x 220) | шт. | не более 4000  | не более 1,5 рублей |
| 55 | Краска штемпельная | шт. | не более 1 штуки | не более 150 рублей |
| 56 | Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров) | шт. | не более 2 штук  | не более 250 рублей |
| 57 | Карандаш механический | шт. | не более 1 штуки | не более 45 рублей |
| 58 | Календарь настольный | шт. | не более 1 штуки | не более 25 рублей |
| 59 | Обложки для переплета документов (цвет: синий) | упак. | не более 6 упаковок  | не более 400 рублей |
| 60 | Обложки для переплета документов (материал: пластик) | упак. | не более 6 упаковок  | не более 550 рублей |
| 61 | Обложки для переплета документов (материал: пластик, прозрачный) | упак. | не более 3 упаковок  | не более 600 рублей |

Норматив

количества и цены бумаги (формата А4)

в расчете на сотрудника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2) | упак. | не более 22 упаковок | не более 250 рублей |

Норматив

количества и цены услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во в год | Предельная цена (руб.) |
| Техническое обслуживание средств и линий связи | условная единица | не более 1 | не более 10000 рублей |
| Техническое обслуживание кондиционеров (сплит-системы) | условная единица | не более 1 | не более 10000 рублей |
| Услуги по заправке, ремонту картриджей,  | условная единица | не более 180 | не более 20000 рублей |

Норматив количества и цены прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во в год | Предельная цена в год (руб.) |
| АС «Смета» НПО «Криста» | условная единица | не более 12 | не более 30000 рублей |
| Оказание услуг по предоставлению доступа и обслуживание в системе «Сбис»  | условная единица | не более 1 | не более 331002,96 рублей |
| Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение «Антивирус» | условная единица | не более 11 | не более 15000 рублей |
| Оплата курсовой подготовки по повышению квалификации | условная единица | не более 3 | не более 100000 рублей |

Нормативы

цены и услуг общедоступной электросвязи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Наименование единицы услуги | Цена за единицу, без НДС |
| Междугородная телефонная связь | 1 минута | в зависимости от зоны, но не более 5 рублей |
| Внутризоновая телефонная связь | 1 минута | не более 3 рублей |
| Абонентная плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 6) | 1 телефонный номер | не более 500 рублей в месяц |
| Внутризоновая связь, тарифный план «Оптимальный выбор Область/Республика»  | 3 пакета | не более 300 рублей за 1 пакет |

Нормативы

цены и услуг международной электросвязи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Наименование единицы услуги | Цена за единицу, без НДС (18 %) |
| Все категории и группы должностей |
| Международная телефонная связь | 1 минута | в зависимости от страны, но не более 100 рублей |

Нормативы

затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Предельное количество в год |
| 1. | Планируемое количество почтовых отправлений в год, в том числе пересылка (простые, заказные письма) | не более 2000 штук |