**Администрация**

**муниципального образования**

**Наурузовский сельсовет**

**Пономаревского района**

**Оренбургской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 № 10-п

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования

Наурузовский сельсовет

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, руководствуясь Уставом муниципального образования Наурузовский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает после его обнародования.

Глава сельсовета Р.М.Гизетдинов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Наурузовского сельсовета

от 01.04.2022 № 10-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации Наурузовского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли требования к порядку оборки и содержанию территории? |  |  |  | |  | Раздел 3 Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Наурузовского сельсовета № 78 от 28.12.2020 года (далее - Правила благоустройства) |
| 2 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий поселения в зимний, летний период? |  |  |  | |  | Раздел 6 Правил благоустройства |
| 3 | Осуществляется ли сбор и вывоз отходов производства и потребления и содержание контейнерных площадок? |  |  |  | |  | Раздел 3.8, 3.9 Правил благоустройства |
| 4 | Соблюдаются ли требования к содержанию малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли? |  |  |  | |  | Раздел 8 Правил благоустройства |
| 5 | Соблюдаются ли требования к содержанию строительных объектов и площадок? |  |  |  | |  | Раздел 3,6 Правил благоустройства |
| 6 | Соответствуют ли требования уборке и содержанию и эксплуатации дорог требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 4 Правил благоустройства |
| 7 | Соответствуют ли требования к сбору и вывозу ЖБО Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 3.10 Правил благоустройства |
| 8 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 11 Правил благоустройства |
| 9 | Соответствует ли порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 9 Правил благоустройства |
| 10 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? |  |  |  | |  | Раздел 12 Правил благоустройства |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |